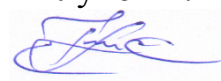


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

**Факультет «Торгово-технологический»  
Кафедра «Товароведение, туризм и право»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Декан факультета  
доцент Тлупов Т.Х.



«27» мая 2025г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ФТД.01 СИСТЕМЫ БРОНИРОВАНИЯ УСЛУГ**

Направление подготовки **43.04.02 Туризм**

Направленность (профиль) **Инновационные технологии в гостиничном и туристическом бизнесе**

Квалификация выпускника **магистр**

Курс обучения – **1 (1)**


Семестр – **1 (1)**

Форма обучения – **очная (заочная)**

**Нальчик – 2025**

Рабочая программа дисциплины ФТД.01 «Системы бронирования услуг» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 43.04.02 Туризм, утвержденного приказом Минобрнауки России от 15 июня 2017 г. N 556 и рабочего учебного плана подготовки магистров по данному направлению.

Составитель рабочей программы

д.э.н., профессор  И.И. Дзахмишева

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Товароведение, туризм и право»

Протокол от «22» мая 2025 г. № 10

Заведующий кафедрой

к.э.н., доцент  Е.А. Яицкая

Одобрено методической комиссией факультета «Торгово-технологический»

Протокол от «23» мая 2025 г. № 10

Председатель МК факультета «Торгово-технологический»

к.б.н., доцент  Т.Х. Тлупов

Согласовано:

Директор научной библиотеки  И.А. Шогенова

«22» мая 2025 г.

### 1. Цель и задачи дисциплины

**Цель** дисциплины ознакомление магистрантов с современными информационными и коммуникативными технологиями, системами бронирования в туристской индустрии.

**Задачами** дисциплины являются: усвоение основных проблем системы бронирования в туристской индустрии; систематизация знаний о роли бронирования в развитии туристской индустрии.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-3 УК-4 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.	<b>Знать:</b> современные коммуникативные технологии, обеспечивающие быстрое бронирование билетов на транспорте, резервирование в гостиницах, прокат автомобилей, обмен валюты, заказ билетов на развлекательные и спортивные программы и т.д. <b>Уметь:</b> пользоваться современными коммуникативными технологиями, для академического и профессионального взаимодействия; <b>Владеть:</b> способностью применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия, а также мониторинга и оценки эффективности процессов бронирования в туристской индустрии

ПК-1	Способен осуществлять стратегическое планирование, организацию и контроль деятельности в сфере туризма на различных уровнях управления	ИД-1 ПК-1 Проводит стратегический анализ, выявляет факторы успеха, экономически обосновывает корпоративные и функциональные стратегии развития предприятий сферы туризма.	<b>Знать:</b> систему бронирования услуг; факторы успеха предприятий сферы туризма. <b>Уметь:</b> проводить стратегический анализ, выявлять факторы успеха, экономически обосновывать корпоративные и функциональные стратегии развития предприятий сферы туризма <b>Владеть:</b> навыками стратегического планирования, организации и контроля деятельности в сфере туризма на этапе бронирования услуг
------	--	--	--

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина ФТД.01 «Системы бронирования услуг» входит в «ФТД. Факультативы», включенных в учебный план направления подготовки 43.04.02 «Туризм», направленность «Инновационные технологии в гостиничном и туристическом бизнесе».

### 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Учебные занятия	Очная форма обучения		Заочная форма обучения	
	семестр		семестр	
	1		1	
	З.е.	часов	З.е.	часов
<b>1. Контактная работа, , з.е./час, в том числе (час):</b>	0,84	30	0,25	10
лекции	0,39	14(6*)	0,11	4(2*)
практические занятия	0,39	14(6*)	0,11	4(2*)
групповые консультации	0,03	1	0,03	1
контрольные балльно-рейтинговые мероприятия				
Промежуточная аттестация: зачет	0,03	1		1
<b>2. Самостоятельная работа, , з.е./час, в том числе (час):</b>	0,17	6	0,75	26
самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям	0,03	1	0,61	21
контроль (подготовка к промежуточной аттестации)	0,14	5	0,14	5
Общая трудоемкость, , з.е./час	1	36	1	36

(\*) - занятия, проводимые в интерактивных формах

**4.1.Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества часов и видов учебных занятий (очная форма обучения)**

№ п/п	Наименование темы дисциплины (название модуля)	Аудиторные занятия		Самост. работы
		Лекции	Практ. занятия	Самост. изучение отдельных тем
1	Введение. Классификация компьютерных систем бронирования.	2(2*)	2(2*)	0
2	Система бронирования Amadeus.	2	2	0
3	Система бронирования Galileo	2	2	0
4	Система бронирования Worldspan	2	2	0
5	Система бронирования Sabre	2	2	0
6	Российские компьютерные системы бронирования услуг	2(2*)	2(2*)	0
7	Современные информационные и коммуникативные технологии в туризме	2(2*)	2(2*)	1
Итого:		14(6*)	14(6*)	1

**4.2.Содержания дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий (заочная форма обучения)**

№ п/п	Наименование темы дисциплины (название модуля)	Аудиторные занятия		Самост. работы
		Лекции	Практ. занятия	Самост. изучение отдельных тем
1	Введение. Классификация компьютерных систем бронирования.	2(2*)	0	3
2	Система бронирования Amadeus.	0	0	3
3	Система бронирования Galileo	0	0	3
4	Система бронирования Worldspan	0	0	3
5	Система бронирования Sabre	0	0	3
6	Российские компьютерные системы бронирования услуг	2(2*)	2	3
7	Современные информационные и коммуникативные технологии в туризме	2	2	3
Итого		4(4*)	4	21

**4.3.Содержание разделов дисциплины (модуля)**

**4.3.1 Лекции**

№ п/п	Номер, тема и содержание лекции	Трудоемкость час	
		очно	заочно
1	<b>Тема 1. Введение. Классификация компьютерных систем бронирования.</b> 1.История возникновения компьютерных систем бронирования и резервирования услуг. 2.Теоретические представления о современных информационных и коммуникативных технологиях. 3.Классификация компьютерных систем бронирования. 4.Глобальные компьютерные системы бронирования (GDS)	2(2*)	2(2*)

	5.Альтернативные системы бронирования (ADS).		
2	<b>Тема 2. Система бронирования Amadeus.</b> 1.Система бронирования Amadeus. 2.Режимы подключения к системе Amadeus: System One (Continental Airlines) и Start.	2	0
3	<b>Тема 3. Система бронирования Galileo</b> 1.Система Galileo. 2.Режимы подключения к системе: стационарное и через Интернет. 3.Бесплатные дополнительные программы. 4.Система Focalpoint Net. 5.Программа автоматизации деятельности туристских агентств.	2	0
4	<b>Тема 4. Система бронирования Worldspan</b> 1.Система Worldspan. 2.Режимы подключения к системе Worldspan Net. 3.Электронная коммерция (e-commerce). Worldspan Power Pricing.	2	0
5	<b>Тема 5. Система бронирования Sabre</b> 1.Система Sabre. 2.Режимы подключения к системе Planet Sabre, Turbo Sabre, Net Platform.	2	0
6	<b>Тема 6. Российские компьютерные системы бронирования услуг.</b> 1.Системы бронирования отелей. 2.Системы бронирования туров. 3.Компьютерные системы Сирена, Тур-1, «Мегатек» (программа «Мастер-Тур»), «Арим-Софт» (программы TurWin, «Чартер», «Овир»), «Само-Софт» (программа «(Само-Тур»)), «Туристские технологии» (программа комплексной автоматизации «Туристский офис»), «Интур-Софт» (программа «Ин-тур-Софт»), ANT-Group (система ANT-Group), «Рек-Софт» (комплекс «Эдельвейс», «Барсум», «Реконлайн») и др.	2(2*)	2(2*)
7	<b>Тема 7. Современные информационные и коммуникативные технологии в туризме</b> 1.Классификация информационных технологий 2.Компьютерные технологии глобальных распределительных систем. 3.Компьютерные технологии глобальных систем резервирования. 4.Информационные системы менеджмента. 5.Мультимедийные технологии. 6.Технологии видеотекста. 7.Технологии электронной почты direct-mail. 8.Электронная коммерция. 9.Интернет и социальные медиаресурсы. 10.Элементы информационного туристского пространства.	2(2*)	2
Итого		14(6*)	4(4*)

#### 4.3.2. Практические занятия

№ п/п	Наименование темы дисциплины (название модуля)	Номер и тема практического занятия	Трудоемкость, час.	
			Очно	Заочно
1	Введение. Классификация компьютерных систем	<b>Практическое занятия 1.</b> Классификация компьютерных систем бронирования.	2(2*)	0

	бронирования.			
2	Система бронирования Amadeus.	<b>Практическое занятия 2.</b> Система бронирования Amadeus.	2	0
3	Система бронирования Galileo	<b>Практическое занятия 3.</b> Система бронирования Galileo	2	0
4	Система бронирования Worldspan	<b>Практическое занятие 4.</b> Система бронирования Worldspan	2	0
5	Система бронирования Sabre	<b>Практическое занятие 5.</b> Система бронирования Sabre	2	0
6	Российские компьютерные системы бронирования услуг	<b>Практическое занятие 6.</b> Российские компьютерные системы бронирования услуг	2(2*)	2
7	Современные информационные и коммуникативные технологии в туризме	<b>Практическое занятие 7.</b> Современные информационные и коммуникативные технологии в туризме	2(2*)	2
Итого			14(6*)	4

(\*) - занятия, проводимые в интерактивных формах.

### 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ФТД.01 «Системы бронирования услуг» в научной библиотеке университета имеется достаточное количество учебников и учебных пособий.

На самостоятельную работу при изучении данной дисциплины «» отводится по очной (заочной) форме обучения соответственно 6(26) часов, из них 1(21) часа выделяется на самостоятельное изучение отдельных тем (модулей). При самостоятельном изучении отдельных вопросов и тем основными видами самостоятельной работы обучающихся являются: проработка учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы и информационно-образовательных ресурсов, конспектирование материалов, подготовка к выполнению практических работ, к опросу, тестированию, к контрольным балльно-рейтинговым мероприятиям, подготовка к промежуточной аттестации.

На очной форме обучения контроль самостоятельной работы, чаще всего осуществляется перед началом чтения лекции, выполнения практических работ, во время проведения балльно-рейтинговых контрольных мероприятий и промежуточной аттестации.

На заочной форме обучения, контроль самостоятельной работы осуществляется только во время промежуточной аттестации.

Объем часов, выделяемых для подготовки к промежуточной аттестации (5 ч. по очной форме и 5 ч. по заочной форме обучения), используется для самостоятельной подготовки обучающихся к экзамену. Данный этап является завершающим при изучении дисциплины и контроль самостоятельной работы осуществляется на промежуточной аттестации.

№ пп	Тема дисциплины и вопросы самостоятельной работы студентов	Объем часов очно (заочно)	Перечень учебно-методического обеспечения	Форма контроля
1	<b>Тема 1. Введение. Классификация компьютерных систем бронирования.</b> 1.История возникновения компьютерных систем бронирования и резервирования услуг. 2.Теоретические представления о современных информационных и коммуникативных технологиях.	0(3)	[1-3]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и промежуточной аттестации

	3.Классификация компьютерных систем бронирования. 4.Глобальные компьютерные системы бронирования (GDS) 5.Альтернативные системы бронирования (ADS).			
2	<b>Тема 2. Система бронирования Amadeus.</b> 1.Система бронирования Amadeus. 2.Режимы подключения к системе Amadeus: System One (Continantal Airlines) и Start.	0(3)	[3]	Подготовка к бально-рейтинговым контрольным мероприятиям и промежуточной аттестации
3	<b>Тема 3. Система бронирования Galileo</b> 1.Система Galileo. 2.Режимы подключения к системе: стационарное и через Интернет. 3.Бесплатные дополнительные программы. 4.Система Focalpoint Net. 5.Программа автоматизации деятельности туристских агентств.	0(3)	[3]	Подготовка к бально-рейтинговым контрольным мероприятиям и промежуточной аттестации
4	<b>Тема 4. Система бронирования Worldspan</b> 1.Система Worldspan. 2.Режимы подключения к системе Worldspan Net. 3.Электронная коммерция (e-commerce). Worldspan Power Pricing.	0(3)	[3]	Подготовка к бально-рейтинговым контрольным мероприятиям и промежуточной аттестации
5	<b>Тема 5. Система бронирования Sabre</b> 1.Система Sabre. 2.Режимы подключения к системе Planet Sabre, Turbo Sabre, Net Platform.	0(3)	[3]	Подготовка к бально-рейтинговым контрольным мероприятиям и промежуточной аттестации
6	<b>Тема 6. Российские компьютерные системы бронирования услуг.</b> 1.Системы бронирования отелей. 2.Системы бронирования туров. 3.Компьютерные системы Сирена, Тур-1, «Мегатек» (программа «Мастер-Тур»), «Арим-Софт» (программы TurWin, «Чартер», «Овир»), «Само-Софт» (программа «(Само-Тур»», «Туристские технологии» (программа комплексной автоматизации «Туристский офис»), «Интур-Софт» (программа «Ин-тур-Софт»), ANT-Group (система ANT-Group), «Рек-Софт» (комплекс «Эдельвейс»,	0(3)	[1-3]	Подготовка к бально-рейтинговым контрольным мероприятиям и промежуточной аттестации



	«Барсум», «Реконлайн») и др.			
7	<b>Тема 7. Современные информационные и коммуникативные технологии в туризме</b> 1.Классификация информационных технологий 2.Компьютерные технологии глобальных распределительных систем. 3.Компьютерные технологии глобальных систем резервирования. 4.Информационные системы менеджмента. 5.Мультимедийные технологии. 6.Технологии видеотекста. 7.Технологии электронной почты direct-mail. 8.Электронная коммерция. 9.Интернет и социальные медиаресурсы. 10.Элементы информационного туристского пространства.	1(3)	[1-3]	Подготовка к бально-рейтинговым контрольным мероприятиям и промежуточной аттестации
	Самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям	1(21)		
	Подготовка к промежуточной аттестации	5(5)		
	<b>Итого</b>	<b>6(26)</b>		

\* Перечень учебно-методического обеспечения приведен в разделе 8.

#### **6. Фонд оценочных средств, для проведения текущего и промежуточного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)**

##### **6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся**

№ модуля	Структурированные модули	Коды формируемых компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины
1	Введение. Классификация компьютерных систем бронирования.	УК-4	1-ый рейтинг-контроль. (Рейтинговые контрольные мероприятия (контрольные работы, тесты) подготовка к практической работе)
2	Система бронирования Amadeus.	УК-4 ПК-1	
3	Система бронирования Galileo	УК-4 ПК-1	
4	Система бронирования Worldspan	УК-4 ПК-1	2-ой рейтинг-контроль. (Рейтинговые контрольные мероприятия (контрольные работы, тесты) подготовка к практической работе)
5	Система бронирования Sabre	УК-4 ПК-1	
6	Российские компьютерные системы бронирования услуг	УК-4 ПК-1	

7	Современные информационные и коммуникативные технологии в туризме	УК-4 ПК-1	
---	---	--------------	--

## **6.2. Показатели и критерии оценивания индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся.**

**Текущий контроль** - это непрерывное отслеживание освоения индикаторов достижения универсальных и профессиональных компетенций по дисциплине.

**Промежуточный контроль** проводится с целью оценки усвоения студентами материала крупного модуля или раздела учебной дисциплины. В течение семестра проводится два таких контрольных мероприятий, согласно календарного учебного графика. Промежуточный контроль – это своего рода микроэкзамен по пройденному материалу учебной дисциплины. Он может проводиться, как в устной, так и в письменной форме, а также в виде тестового контроля.

Оценка знаний студентов осуществляется в баллах с учетом:

- оценки (текущего контроля) за работу в семестре (оценки за выполнение контрольных заданий, за выполнение и успешную защиту практических работ, за активное участие на семинарских и практических занятиях);

- оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях (тестовые задания и коллоквиум);

Для определения оценки за работу в семестре и оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях содержательная часть рабочей программы четко структурируется на содержательные модули из которых формируется два блока (модуля), с периодами изучения равными периодам проведения рейтинг-контроля.

Таким образом, устанавливается объем дисциплины, подлежащей оценке качества усвоения в рамках блоков. При этом каждая контрольная точка оценивается в 20 баллов, из которых на долю текущего контроля приходится 10 баллов, а остальные 10 баллов студент может получить по результатам промежуточного контроля.

Критериями оценки сформированности компетенций являются уровень освоения обучающимися знаний, умений и навыков, которыми они должны обладать при изучении разделов (модулей) дисциплин.

Согласно этих критериев при разработке шкал оценивания автор руководствуется следующим:

**25-30 баллов** – студент получает при **высоком** уровне овладения компетенциями и освоения знаний, умений и теоретического материала без пробелов; выполнении всех заданий, предусмотренных учебным планом на высоком качественном уровне; сформировании практических навыков, профессионального применения освоенных знаний;

Это позволяет получить студенту «автоматом» (при 55 и более баллов) или на промежуточной аттестации (при 45 и более баллов) оценку «отлично».

**15-24 баллов** – студент получает при **среднем** уровне овладения компетенциями и освоении знаний, умений и теоретического материала, когда учебные задания не оценены максимальным числом баллов, и в основном сформированы практические навыки.

Это позволяет получить студенту «автоматом» (при 49-54 баллов) или на промежуточной аттестации оценку «хорошо».

**До 15 баллов** – студент получает при **пороговом** уровне овладения компетенциями и частично с пробелом освоении знаний, умений и теоретического материала, некачественном выполнении учебных заданий, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, в случаях не сформирования некоторых практических навыков.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Рабочей программой дисциплины «Системы бронирования услуг» предусмотрено участие

дисциплины в формировании следующих компетенций:

**УК-4** - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

**ПК-1** - Способен осуществлять стратегическое планирование, организацию и контроль деятельности в сфере туризма на различных уровнях управления. В процессе освоения образовательной программы по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм» компетенций УК-4, ПК-1 формируются при изучении дисциплин и прохождении практик и ГИА.

**Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 43.04.02 «Туризм»**

Код компетенции	Дисциплины, практики, ГИА, через которые формируется компетенция (компоненты)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
УК-4	<b>ФТД.01 Системы бронирования услуг</b>	1
	Б2.О.02(У) Учебная практика, Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	1
	Б1.О.05 Иностранный язык делового и профессионального общения	2
	ФТД.02 Корпоративная культура и управление персоналом	2
	Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	4
ПК-1	<b>ФТД.01 Системы бронирования услуг</b>	1
	ФТД.02 Корпоративная культура и управление персоналом	2
	Б1.О.13 Управление качеством туристских услуг и обслуживания	3
	Б2.О.07(Пд) Производственная практика, преддипломная	4
	Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	4

\* Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяются семестром изучения дисциплин и прохождения практик.

## 7.2. Описание показателей индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы (БРС) положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации знаний.

**Промежуточная аттестация** - зачет.

При модульной системе основным стимулом к регулярной работе студентов является возможность быть освобожденным от зачета (получить их «автоматом»). Для этого студент должен выполнить следующие условия:

- не иметь по промежуточным модулям **0** баллов;
- если обучающийся набрал по итогам текущего рейтинга **49** и более баллов, то он получает зачет «автоматом».

Максимальная сумма баллов, которую студент может набрать за семестр составляет **100** баллов, из которых на текущий и промежуточный контроль отводится **60** баллов. Каждая контрольная точка, (согласно календарного учебного графика в семестре их 3), оценивается в 20 баллов, из которых 10 приходится на текущий контроль, 10 баллов на промежуточный. Оставшиеся **40** баллов - это сумма баллов, которую студент может набрать по результатам

промежуточной аттестации (зачет).

**Индикаторы достижения компетенции\***

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
ИД-3 ук-4 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональ ных дискуссиях. (1 этап)	<b>Знать:</b> современные коммуникативные технологии, обеспечивающие быстрое бронирование билетов на транспорте, резервирование в гостиницах, прокат автомобилей, обмен валюты, заказ билетов на развлекательные и спортивные программы и т.д.	Не имеет знаний в рамках компетенции	Не в полной мере имеет знания в рамках компетенции	На достаточно хорошем уровне имеет знания в рамках компетенции	На высоком уровне имеет знания в рамках компетенции
	<b>Уметь:</b> пользоваться современными коммуникативными технологиями, для академичес-кого и профессио- нального взаимодействия	Не обладает умениями в рамках компетенции	Не в полной мере обладает умениями в рамках компетенции	На достаточно хорошем уровне обладает умениями в рамках компетенции	На высоком уровне обладает умениями в рамках компетенции
	<b>Владеть:</b> способностью применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия, а также мониторинга и оценки эффективности процессов бронирования в туристской индустрии	Не владеет навыками в рамках компетенции	Не в полной мере владеет навыками в рамках компетенции	На достаточно хорошем уровне владеет навыками в рамках компетенции	Владеет на высоком уровне навыками в рамках компетенции
ИД-1 ПК-1 Проводит стратегический анализ, выявляет факторы успеха,	<b>Знать:</b> систему бронирования услуг; факторы успеха предприятий сферы туризма.	Не имеет знаний в рамках компетенции	Не в полной мере имеет знания в рамках компетенции	На достаточно хорошем уровне имеет знания в рамках компетенции	На высоком уровне имеет знания в рамках компетенции

экономически обосновывает корпоративные и функциональные стратегии развития предприятий сферы туризма. (1 этап)	<b>Уметь:</b> проводить стратегический анализ, выявлять факторы успеха, экономически обосновывать корпоративные и функциональные стратегии развития предприятий сферы туризма.	Не обладает умениями в рамках компетенции	Не в полной мере обладает умениями в рамках компетенции	На достаточно хорошем уровне обладает умениями в рамках компетенции	На высоком уровне обладает умениями в рамках компетенции
	<b>Владеть:</b> навыками стратегическое планирования, организация и контроля деятельности в сфере туризма на этапе бронирования услуг.	Не владеет навыками в рамках компетенции	Не в полной мере владеет навыками в рамках компетенции	На достаточно хорошем уровне владеет навыками в рамках компетенции	Владеет на высоком уровне навыками в рамках компетенции

\*На этапе освоения дисциплины

Для допуска к зачету, студент должен набрать в ходе текущего и промежуточного контроля не менее **40** баллов. Если эта сумма меньше **30** баллов, то студент не допускается к зачету. Если эта сумма больше или равна **30**, то путем дополнительного опроса (собеседование, контрольная работа, тест, реферат) эта сумма может быть повышена до **40** баллов.

Для допуска к зачету студенту необходимо восстановить пробелы, как по текущему, так и по промежуточному контролю. На зачете студент может получить **20 – 40** баллов. Максимальный балл при каждой повторной пересдаче уменьшается на **10** баллов. Если ответы студента оцениваются суммой баллов менее **20**, то студенту выставляется **0** баллов.

Если по итогам рейтинга студент набирает **40-48** баллов, то он допускается к сдаче экзамена и остальные **20-40** баллов он получает на экзамене.

Студент, набравший по итогам текущего и промежуточного контроля по дисциплине менее 30 баллов, после всех разрешенных отработок может получить оценку не выше «удовлетворительно».

#### Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Шкала оценивания	Критерии оценивания
Высокий уровень (зачтено)	85-100	заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень (зачтено)	70-84	заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень (зачтено)	60-69	заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.

Минимальный уровень (не зачтено)	0-59	заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.
-------------------------------------	------	---

### **7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих индикаторы достижения компетенции ИД-3 ук-4, ИД-1 ПК-1 в процессе освоения ОПОП**

#### **7.3.1. Тесты для текущего и промежуточного контроля обучающихся**

##### **Тема 1. Введение. Классификация компьютерных систем бронирования**

1. Пригодные для принятия решений обработанные данные – это ..
  - a. Информация.
  - b. Система.
  - c. Информационная система
2. Большое количество средств, которые связаны между собой, функционирующие для достижения определенной цели – это ...
  - a. Информация.
  - b. Система.
  - c. Информационная система
3. Набор связанных программных и аппаратных средств, информационных ресурсов, управленческого персонала, которые осуществляют информационные процессы для подготовки решений – это ...
  - a. Информация.
  - b. Система.
  - c. Информационная система
4. В чем состоит цель информационных технологий?
  - a. Производство информации, при анализе которой, человеком будет принято решение для выполнения действий.
  - b. причина, ради которой создается технология.
  - c. Обмен информацией различного рода и различными способами.
5. В чем состоит цель коммуникации?
  - a. Производство информации, при анализе которой, человеком будет принято решение для выполнения действий.
  - b. Причина, ради которой создается технология.
  - c. Обмен информацией различного рода и различными способами.
6. Коммуникация - это...
  - a. Связь каким-либо образом взаимодействующих между собой субъектов, при помощи передачи друг другу и восприятия информации.
  - b. Первоначально заданная последовательность процедур и операций, которые автоматически выполняются над первоначальными данными.
  - c. Набор связанных программных и аппаратных средств, информационных ресурсов, управленческого персонала, которые осуществляют информационные процессы для подготовки решений.
7. Коммуникационная система – это ...
  - a. Соединение определенным образом участвующих в коммуникационном процессе индивидов с помощью информационных потоков.
  - b. Набор связанных программных и аппаратных средств, информационных ресурсов, управленческого персонала, которые осуществляют информационные процессы для подготовки решений.
  - c. Производство информации, при анализе которой, человеком будет принято решение для выполнения действий.
8. Информационные технологии – это ...
  - a. Получение, обработку, хранение и распространение звуковой, графической, текстовой и численной информации с использованием микроэлектроники на основе вычислений и

телекоммуникаций.

b. Набор связанных программных и аппаратных средств, информационных ресурсов, управленческого персонала, которые осуществляют информационные процессы для подготовки решений.

c. Средства передачи информации.

9. По территориальному признаку компьютерные системы бронирования классифицируются на:

a. международные, национальные, региональные.

b. ведомственные, коммерческие, корпоративные.

c. телефонные, электронные, комбинированные.

10. По типу взаимодействия «клиент–отель» компьютерные системы бронирования классифицируются на:

a. Полнофункциональные, ограничено функциональные.

b. Ведомственные, коммерческие, корпоративные.

c. Телефонные, электронные, комбинированные

11. По уровню функциональности компьютерные системы бронирования классифицируются на:

a. Полнофункциональные, ограничено функциональные.

b. Ведомственные, коммерческие, корпоративные.

c. Телефонные, электронные, комбинированные.

12. Какой способ подключения фирм к глобальным системам бронирования и резервирования предусматривает прокладку специальной линии связи между офисом фирмы и локальным узлом сети передачи данных SITA?

a. Подключение по выделенной линии.

b. Подключение по коммутируемым каналам .

c. Подключение по прямому каналу .

13. Какой способ подключения фирм к глобальным системам бронирования и резервирования предусматривает использование обычных телефонных линий и установку специализированного программного обеспечения для эмуляции терминала?

a. Подключение по выделенной линии.

b. Подключение по коммутируемым каналам .

c. Подключение по прямому каналу.

14. Какой способ подключения фирм к глобальным системам бронирования и резервирования практически ничем не отличается от подключения по коммутируемым линиям, но обеспечивает более высокое качество связи и скорость работы, а также уменьшает плату за коммуникационное оборудование?

a. Подключение по выделенной линии.

b. Подключение по коммутируемым каналам .

c. Подключение по прямому каналу.

15. Какие возможности предоставляют альтернативные системы бронирования?

a. Возможность бронирования туристических услуг частным лицам.

b. Возможность предоставления более низкой цены на проживание.

c. Возможность предварительно бронировать места.

## **Тема 7. Современные информационные и коммуникативные технологии в туризме**

1. Собранные, обработанные и распределенные данные – это ...

a. Информация.

b. Информационная технология.

c. Коммуникации.

2. Совокупность процессов сбора, передачи, переработки, хранения и доведения до потребителя – это ...

a. Информация.

b. Информационная технология.

c. Коммуникации.

3. Управленческая функция, направленная на обеспечение своевременного сбора, генерации, распределения и сохранения необходимой проектной информации – это ...

a. Информация.

- b. Информационная технология.
  - c. Управление коммуникациями проекта.
4. Какой программный продукт обеспечивает обмен проектной информацией между участниками проекта?
- a. Microsoft Project.
  - b. TimeLine 6.5.
  - c. Microsoft Office.
5. Какой программный продукт обеспечивает возможности реализации концепции многопроектного планирования,
- a. Microsoft Project.
  - b. TimeLine 6.5.
  - c. Microsoft Office.
6. Какой программный продукт позволяет назначать зависимости между работами проектов.?
- a. Microsoft Project.
  - b. TimeLine 6.5.
  - c. Microsoft Office.
7. Какой программный продукт позволяет хранение информации по проектам в единой базе данных?
- a. Microsoft Project.
  - b. TimeLine 6.5.
  - c. Microsoft Office.
8. Какой программный продукт позволяет включать достаточно мощные алгоритмы работы с ресурсами в перераспределение и выравнивание между проектами, описание календарей ресурсов
- a. Microsoft Project.
  - b. TimeLine 6.5.
  - c. Microsoft Office.
9. Какой программный продукт позволяет использование нормативно-справочной информации — о производительностях ресурсов на тех или иных видах работ, расходе материалов, стоимостях работ и ресурсов?
- a. Microsoft Project.
  - b. TimeLine 6.5.
  - c. Spider Project.
10. Какой программный продукт позволяет создавать и использовать в расчетах любые дополнительные табличные документы и базы данных, вводить формулы расчета?
- a. Microsoft Project.
  - b. TimeLine 6.5.
  - c. Spider Project.
11. Какой программный продукт позволяет многопроектное планирование и контроль?
- a. Microsoft Project.
  - b. TimeLine 6.5.
  - c. OpenPlan.
12. Какой программный продукт предусматривает полный набор параметров для описания различных характеристик работ по проекту?
- a. Microsoft Project.
  - b. TimeLine 6.5.
  - c. OpenPlan.
13. Какой программный продукт предоставляет мощные средства для ресурсного планирования в многопроектном режиме, включая поддержку иерархических ресурсов и ресурсных календарей?
- a. Microsoft Project.
  - b. TimeLine 6.5.
  - c. OpenPlan Professional.
14. Какой программный продукт дает возможность планирования и контроля альтернативных и



расходуемых ресурсов?

- a. Microsoft Project.
- b. TimeLine 6.5.
- c. OpenPlan Professional.

15. Какой программный продукт позволяет реализовать мультипроектную, многопользовательскую систему планирования и контроля проектов в организации; обеспечить механизм ограничения доступа при распределенной работе нескольких пользователей с проектом?

- a. ProjectView.
- b. TimeLine 6.5.
- c. OpenPlan.

16. Пригодные для принятия решений обработанные данные – это ..

- a. Информация.
- b. Система.
- c. Информационная система.

17. Большое количество средств, которые связаны между собой, функционирующие для достижения определенной цели – это ..

- a. Система.
- b. Информация.
- c. Информационная система.

18. Набор связанных программных и аппаратных средств, информационных ресурсов, управленческого персонала, которые осуществляют информационные процессы для подготовки решений – это ..

- a. Информационная система.
- b. Информация.
- c. Технология.

19. Первоначально заданная последовательность процедур и операций, которые автоматически выполняются над первоначальными данными – это ..

- a. Информационная технология.
- b. Информация.
- c. Информационная система.

20. Целью информационных технологий является ...

- a. Производство информации, при анализе которой, человеком будет принято решение для выполнения действий.
- b. Выявление причины, ради которой она создается.
- c. Обмен информацией различного рода и различными способами.

21. Целью коммуникации является ...

- a. Обмен информацией различного рода и различными способами.
- b. Производство информации, при анализе которой, человеком будет принято решение для выполнения действий.
- c. Выявление причины, ради которой она создается.

22. Соединение определенным образом участвующих в коммуникационном процессе индивидов с помощью информационных потоков – это ...

- a. Коммуникационная система.
- b. Информационная система.
- c. Информационная технология.

23. Целью коммуникационной системы является ...

- a. Передача информации от коммуникатора к её конечному потребителю.
- b. Обмен информацией различного рода и различными способами.
- c. Обмен информацией различного рода и различными способами.

24. Получение, обработка, хранение и распространение звуковой, графической, текстовой и цифровой информации на основе микроэлектронной комбинации вычислений и телекоммуникаций - это ..

- a. Информационная технология.
- b. Коммуникационная система.

с. Информационная система.

25. Относятся ли глобальные распределительные системы к информационным технологиям?

а. Да.

б. Нет.

с. Не всегда.

26. Относятся ли глобальные системы резервирования к информационным технологиям?

а. Да.

б. Нет.

с. Не всегда.

27. Относятся ли информационные системы менеджмента к информационно-коммуникативным технологиям?

а. Да.

б. Нет.

с. Не всегда.

28. Относятся ли мультимедийные технологии к информационным технологиям?

а. Да.

б. Нет.

с. Не всегда.

29. Относятся ли технологии видеотекста к информационным технологиям?

а. Да.

б. Нет.

с. Не всегда.

30. Относятся ли технологии электронной почты direct-mail к информационным технологиям?

а. Да.

б. Нет.

с. Не всегда.

31. Относятся ли электронная коммерция к информационным технологиям?

а. Да.

б. Нет.

с. Не всегда.

32. Относятся ли интернет и социальные медиаресурсы к информационным технологиям?

а. Да.

б. Нет.

с. Не всегда.

33. Относятся ли социальные обычаи, и культура народов к элементам информационного туристского пространства?

а. Да.

б. Нет.

с. Не всегда.

34. Информация о расписаниях авиакомпаний, поездов и автобусов, тарифах на транспортные и жилые помещения и текущее наличие свободных объектов, так как их значения могут очень часто меняться, эти элементы информации должны собираться, храниться и распространяться в режиме реального времени. – это ...

а. Динамичная информация.

б. Управление информацией.

с. Статическая технология.

35. Презентации, которые позволяют зрителям осмотреть основные интересующие их объекты (музеи, достопримечательности) еще до реального их посещения – это ...

а. Виртуальные экскурсии и путешествия.

б. Справочная система.

с. Автоматизированная система бронирования.

### **7.3.2. Задания для подготовки к бально-рейтинговым контрольным мероприятиям 1-ый рейтинг контроль**

### **Тема 1. Введение. Классификация компьютерных систем бронирования.**

1. История возникновения компьютерных систем бронирования и резервирования услуг.
2. Теоретические представления о современных информационных и коммуникативных технологиях.
3. Классификация компьютерных систем бронирования.
4. Глобальные компьютерные системы бронирования (GDS)
5. Альтернативные системы бронирования (ADS).

### **Тема 2. Система бронирования Amadeus.**

1. Система бронирования Amadeus.
2. Режимы подключения к системе Amadeus: System One (Continental Airlines) и Start.

### **Тема 3. Система бронирования Galileo**

1. Система Galileo.
2. Режимы подключения к системе: стационарное и через Интернет.
3. Бесплатные дополнительные программы.
4. Система Focalpoint Net.
5. Программа автоматизации деятельности туристских агентств.

### **2-ой рейтинг контроль**

### **Тема 4. Система бронирования Worldspan**

1. Система Worldspan.
2. Режимы подключения к системе Worldspan Net.
3. Электронная коммерция (e-commerce). Worldspan Power Pricing.

### **Тема 5. Система бронирования Sabre**

1. Система Sabre.
2. Режимы подключения к системе Planet Sabre, Turbo Sabre, Net Platform.

### **3-ий рейтинг контроль**

### **Тема 6. Российские компьютерные системы бронирования услуг.**

1. Системы бронирования отелей.
2. Системы бронирования туров.
3. Компьютерные системы Сирена, Тур-1, «Мегатек» (программа «Мастер-Тур»), «Арим-Софт» (программы TurWin, «Чартер», «Овир»), «Само-Софт» (программа «(Само-Тур)», «Туристские технологии» (программа комплексной автоматизации «Туристский офис»), «Интур-Софт» (программа «Ин-тур-Софт»), ANT-Group (система ANT-Group), «Рек-Софт» (комплекс «Эдельвейс», «Барсум», «Реконлайн») и др.

### **Тема 7. Современные информационные и коммуникативные технологии в туризме**

1. Термины и определения.
2. Классификация информационных технологий.
3. Компьютерные технологии глобальных распределительных систем.
4. Компьютерные технологии глобальных систем резервирования.
5. Информационные системы менеджмента.
6. Мультимедийные технологии.
7. Технологии видеотекста.
8. Технологии электронной почты direct-mail.
9. Электронная коммерция.
10. Интернет и социальные медиаресурсы.
11. Элементы информационного туристского пространства.

#### **7.3.3. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию**

1. История возникновения компьютерных систем бронирования и резервирования услуг.
2. Теоретические представления о современных информационных и коммуникативных технологиях.
3. Классификация компьютерных систем бронирования.
4. Глобальные компьютерные системы бронирования (GDS)
5. Альтернативные системы бронирования (ADS).
6. Система бронирования Amadeus.
7. Система бронирования Galileo.

8. Система Focalpoint Net.
9. Программа автоматизации деятельности туристских агентств.
10. Система бронирования Worldspan
11. Система бронирования Sabre
12. Системы бронирования отелей.
13. Системы бронирования туров.
14. Российские компьютерные системы бронирования услуг.
15. Классификация информационных технологий.
16. Компьютерные технологии глобальных распределительных систем.
17. Компьютерные технологии глобальных систем резервирования.
18. Информационные системы менеджмента.
19. Мультимедийные технологии.
20. Технологии видеотекста.
21. Технологии электронной почты direct-mail.
22. Электронная коммерция.
23. Интернет и социальные медиаресурсы.
24. Элементы информационного туристского пространства.
25. Электронная коммерция (e-commerce). Worldspan Power Pricing.

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Методическими материалами, определяющими процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих индикаторы достижений компетенций являются внутривузовские локальные нормативные акты: «Положение о балльно-рейтинговой системе контроля и оценки успеваемости студентов» и «Положение о промежуточной аттестации обучающихся».

График проведения рейтинговых контрольных мероприятия и даты проведения промежуточной аттестации, по курсам и семестрам, отражены в утвержденных проректором по УР календарных учебных графиках и расписаниях промежуточной аттестации по направлению подготовки (специальности), которые размещаются на информационных стендах факультетов и на сайте университета в установленные сроки.

#### **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

##### **Основная литература:**

1. Есаулова, С. П. Информационные технологии в туристической индустрии: учебное пособие / С. П. Есаулова. - М.: Дашков и К, 2014. - 152 с..
2. Трайнев, В.А. Новые информационные коммуникационные технологии в образовании: учебное пособие / В.А. Трайнев, В. Ю. Теплышев, И. В. Трайнев.- М.: Дашков и К, 2013. - 320 с.

##### **Дополнительная литература**

3. Блюмин, А.М. Мировые информационные ресурсы: учебное пособие / А.М. Блюмин, Н.А. Феоктистов.— Москва : Дашков и К°, 2020. — 384 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573336> — Библиогр.: с. 369 - 372. — ISBN 978-5-394-03598-2. — Текст : электронный.

#### **9. Перечень современных профессиональных баз, данных и информационных справочных систем**

- **ЭБС «Издательства Лань»**  
**Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов»**  
**ООО «Издательство Лань».**  
 Лицензионный договор № 003/2025-44ФЗ от 22.05.25 г сроком на 1 год  
<http://e.lanbook.com/>
- **Сетевая электронная библиотека**  
**ООО «ЭБС ЛАНЬ»**  
 Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный  
<http://e.lanbook.com/>  
<http://seb.e.lanbook.com/>

- **ЭБС «Университетская библиотека online». Базовая часть**  
**ООО «Директ-Медиа»**  
Контракт № 51-04/2025 от 22.05.2025 г сроком на 1 год  
<http://biblioclub.ru>
- **Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX)**  
**ООО Научная электронная библиотека.**  
Лицензионный договор № SIO-2114/2025 от 06.05.2025 сроком на 1 год  
<http://elibrary.ru>
- **Сертификат ИТС ПО САБ ИРБИС64**  
**ООО «Эй Ви Ди - Систем»**  
Договор № А-12933 от 12.04.2024 г. сроком на 1 год
- **Гарант**  
**ООО «Гарант-КБР» Договор № 305-2025г. от 09.01.2025 г. сроком на 1 год**

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций, практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

На лекциях студенту рекомендуется внимательно слушать учебный материал, записывать основные моменты, идеи, пытаться сразу понять главные положения темы, а если что не ясно – делать соответствующие пометки. После лекции во внеурочное время целесообразно прочитать записанный материал с целью его усвоения и выяснения непонятных вопросов.

Для подготовки и выполнения практических работ студенту следует завести отдельную тетрадь. При подготовке к практическим занятиям студенту следует составить краткий ответ (1-2стр.) на контрольные вопросы к практическим работам (см. методические указания к выполнению практических работ по дисциплине «Система бронирования услуг»). Студент должен тщательно готовиться к практическим занятиям путем проработки теоретических положений по теме занятия из конспекта лекции, рекомендуемых учебников, учебных пособии, дополнительной литературы, интернет - источников.

### **Подготовка к лекциям.**

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от Вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это Вами. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большей степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная,

кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

### **Подготовка к практическим занятиям.**

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и контрольные работы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме.

### **Подготовка к промежуточной аттестации.**

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

**Самостоятельная работа** студента является основным средством овладения учебным материалом вовремя, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Вы можете дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

Раздел «Самостоятельная работа» информирует обучающихся, какие вопросы раздела (модуля) выносятся на самостоятельное изучение, об их учебно-методическом обеспечении (учебники, учебные пособия, методические указания, рекомендуемые страницы и т.д.). Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом вовремя, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на практических занятиях;
- защиту выполненных работ;

- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;

- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме,
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения, представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов.

Степень усвояемости вопросов самостоятельной работы определяется при текущем и промежуточном контроле и при промежуточной аттестации.

Каждый студент очной формы обучения на первых практических занятиях получает индивидуальное задание по выполнению курсового проекта. Преподаватель на том же занятии ознакомливает студентов с методическими указаниями по их выполнению и назначает дни консультаций.

Студенты заочной формы обучения, после окончания предыдущей сессии, знакомятся с целями и задачами изучения дисциплины, с перечнем вопросов которые они должны изучать для формирования индикаторов достижения компетенции, запланированных в рабочей программе. Они получают задания на курсовую работу и объяснение как пользоваться методическими указаниями по выполнению курсовой работы, которые имеются в наличии в научной библиотеке ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ.

Студенту следует тщательно готовиться к промежуточному контролю (тестированию, контрольным работам, контрольным опросам), прорабатывая конспект лекций и рекомендуемую литературу.

Дисциплина «Системы бронирования услуг» рассчитана на изучение в один семестр и заканчивается сдачей зачета.

#### **Подготовка к промежуточной аттестации.**

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Дисциплина «Система бронирования услуг» рассчитана на изучение в один семестр и заканчивается и сдачей зачета.

### **11.Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

#### **11.1 Лицензионное программное обеспечение**

AutoDesk AutoCad 2012 Education Product Standalone б/н

Антиплагиат.ВУЗ 5.0 Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020» лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition № лицензии 26ЕС-241021-134643-810-2826, договор № 651/А от 18.10.2024 г. до 31.10.2025

### 11.2 Интернет-ресурсы свободного доступа

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	<a href="http://www.edu.ru/index.php">http://www.edu.ru/index.php</a>
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Справочно-правовая система ГАРАНТ.	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>
AMADEUS глобальная система бронирования	<a href="http://www.amadeus.ru">www.amadeus.ru</a>
Направления современного туризма	<a href="http://www.npark.ru">www.npark.ru</a>
ПО Sabre	<a href="http://www.sabretravelnetwork.ru">www.sabretravelnetwork.ru</a>
Система бронирования Galileo	<a href="http://www.galileo.com">www.galileo.com</a>
Федеральный портал Российского образования	<a href="http://www.edu.ru">www.edu.ru</a>
Всемирная туристская организация (UNWTO)	<a href="http://www.unwto.org">www.unwto.org</a>
Всемирный совет по туризму и путешествиям (WTTC)	<a href="http://www.wttc.org">www.wttc.org</a>
Федеральное агентство по туризму Российской Федерации	<a href="http://www.russiatourism.ru">www.russiatourism.ru</a>
ежедневная электронная газета "RATA news", выпускаемая Российским союзом туриндустрии	<a href="http://www.ratanews.ru">www.ratanews.ru</a>
Ассоциация туроператоров России	<a href="http://www.atorus.ru">www.atorus.ru</a>
Российский Союз туриндустрии	<a href="http://www.rostourunion.ru">www.rostourunion.ru</a>

### 12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п./п.	Вид учебной работы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционные занятия	Аудитории для проведения занятий лекционного типа в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Доска аудиторная, специализированная мебель, экран настенный, проектор, ноутбук, персональный компьютер, плакаты, эскизы, проспекты и т.д.
3.	Практические занятия	Аудитории для проведения практических занятий в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Доска аудиторная, специализированная мебель, экран настенный, проектор, ноутбук, персональный компьютер, плакаты, эскизы, проспекты и т.д.
5.	Самостоятельная работа	Учебная аудитория с выходом в Интернет для организации самостоятельной работы обучающихся; читальный зал научной библиотеки	Доска аудиторная, специализированная мебель, компьютера с выходом в интернет